इन्दौर विकास प्राधिकरण
INDORE DEVELOPMENT AUTHORITY

विज्ञापन क्रमांक –291 दिनांक –20.12.2021

योजना क्रमांक 103 के बहुमंजिला भवन''पलाश'' में 2/3 बी.एच.के. के आवासीय फ्लेटस् (प्रकोष्ठ) को नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर लॉटरी के माध्यम से व्ययन हेतु आवेदन प्रपत्र

''जहां निरंतर विकास ही लक्ष्य है''

आवेदक के हस्ताक्षर ....

इन्दौर विकास प्राधिकरण, इन्दौर

नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर लॉटरी के माध्यम से संपत्ति के व्ययन हेतु आवेदन प्रपत्र

विज्ञापन क्रमांक 291 **दिनांक. 20.12.2021**

आवेदन प्रपत्र मूल्य (जी.एस.टी सहित)**रूपये 590/–** **आवेदन प्रपत्र क्रमांक.........**
अहस्तान्तरणीय (Non Transferable) आरक्षण श्रेणी............................

प्रति,
मुख्य कार्यपालिक अधिकारी
इन्दौर विकास प्राधिकरण
इन्दौर (म.प्र.)

आवेदक का नाम 1..
2..

आवेदक का पासपोर्ट आकार का छाया चित्र यहां चिपकाया जाए

महोदय,

निवेदन है कि विज्ञापन क्रमांक **291** दिनांक **20.12.2021** के अंतर्गत मेरे द्वारा चयनित इस प्रपत्र के **बिन्दु क्र. 16** के विकल्पों के तहत **नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर** निर्माणाधीन प्रकोष्ठ (Flat) आवंटित करने का कष्ट करें। अपेक्षित जानकारी निम्नानुसार प्रस्तुत की जा रही है:

01. आवेदक का नाम : 1..
2..

02. पिता/पति का नाम : 1..
2..

03. आवेदक की आयु : ....वर्ष

04. पूरा पता : ....
....
पिनकोड..................................

05. दूरभाष/मोबाईल नंबर/ई–मेल : (कार्यालय) ....(निवास)............................
ई–मेल..

06. कुल वार्षिक आय : रूपये ....

07. यदि निजी व्यवसाय में हैं,तो उसका ब्यौरा: ....
दूरभाष/मोबाईल नंबर/ई–मेल : (कार्यालय) ....(निवास) ....
ई–मेल..

08. निबन्धन तथा शर्तों के अनुसार शपथ–पत्र (Affidavit)संलग्न है : **हां/नहीं**

आवेदक के हस्ताक्षर ....

9. मैं/हम आश्वासन देता हूं/देते हैं कि यदि मेरा/हमारा आवेदन प्रपत्र स्वीकार कर लिया जाता है, तो मैं/हम प्रकोष्ठ की बकाया अधिमूल्य (प्रीमियम) का भुगतान निर्धारित समय पर जमा कर दूंगा/देंगे।

10. मैं/हम आश्वासन देता/देत हैं कि मैं/हम शासन तथा प्राधिकरण द्वारा, समय–समय पर, बनाये गये नियमों/विनियमों का पालन करुंगा/करेंगे।

11. मैंने/हमने प्राधिकरण के प्रकोष्ठ के आवंटन से संबंधित निबंधन, शर्तों तथा नियमों को समझ लिया है तथा ये मुझे/हमें स्वोकार हैं।

12. मैंने/हमने मौके पर निर्मित संपत्ति का निरीक्षण कर लिया है, पूर्ण संतुष्टि के उपरांत ही आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूं/रहे हैं।

13. यदि आवेदन प्रपत्रके अंतर्गत दी गई कोई जानकारी त्रुटिपूर्ण पाई जाती है तो प्राधिकरण को मेरे/हमारे आवेदन प्रपत्र को निरस्त करने तथा जमा की गई पंजीयन राशि को समपहृत करने का पूर्ण अधिकार होगा।

14. यदि लॉटरी में प्रकोष्ठ का आवंटन होता है तो उस दशा में :–
    (अ) आवेदन प्रपत्र के पेज नं. 2 व 3 में खाली स्थान की पूर्ति कर के मूल आवेदन प्रपत्र तथा शपथ पत्र प्राधिकारी कार्यालय में जमा करना होगा।
    (ब) विशिष्ट श्रणी के लिए आरक्षित संपत्ति के लिये जाती प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरीत प्रमाणित प्रति प्राधिकारी कार्यालय में जमा करना होगी। (यदी लागू हो तो)

15. यह कि मैंने/हमने आवेदन प्रपत्र की समस्त निबंधन एवं शर्ते जिसम नियत दर आधार पर प्राधिकरण की सम्पति के व्ययन के लिए नियम सम्मिलित हैं, भली भांति पढ़ लिया है और समझ लिया है, जो कि मुझे पूर्णतः स्वीकार हैं।

16. निम्नांकित विकल्प क्रमांक 1 से 5 अनुसार लॉटरी के पाँचों चक्र (राउँड) में से किसी भी चक्र (राउँड) में खुलने वाला कोई भी प्रकोष्ठ क्रमांक मुझे मान्य होगा। अन्यथाविकल्प–6 अनुसार कोई भी प्रकोष्ठ क्रमांक खुलने पर मुझे स्वीकार होगा तथामेरे द्वारा कोई आपत्ति नहीं ली जावेगी।

(निम्न तालिका में आवेदक स्वयं चयनित प्रकोष्ठ क्रमांक का उल्लेख करें)

विकल्प क्रमांक	प्रकोष्ठ क्रमांक
1	
2	
3	
4	
5	
6	उक्त पाँचों चक्र (राउँड) के बाद शेष कोई भी प्रकोष्ठ क्रमांक खुलने पर मुझे स्वीकार होगा।

अपलोड करने हेतु दस्तावेजः

1. निबंधन तथा शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति
2. नोटरी प्रमाणीकृत शपथ–पत्र(Affidavit)
3. आरक्षण के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की स्व–प्रमाणित प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो)
4. आधार कार्ड की स्व–प्रमाणित प्रतिलिपि

(आवेदक के हस्ताक्षर)

आवेदक के हस्ताक्षर ....

इन्दौर विकास प्राधिकरण, इन्दौर

नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर व्ययन के लिये निबन्धन तथा शर्तें

एक : सामान्य शर्तें (General Terms)

1. विज्ञापन के अधीन प्रकोष्ठों के क्रमांक का आवंटन **नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर लॉटरी प्रणाली द्वारा** सम्पन्न किया जाएगा। लॉटरी के पाँचों चक्र (राउण्ड) में से किसी भी चक्र (राउण्ड) में खुलने वाला कोई भी प्रकोष्ठ क्रमांक आवेदक को मान्य होगा। अन्यथा विकल्प–6 अनुसार कोई भी प्रकोष्ठ क्रमांक खुलने पर आवेदक को स्वीकार होगा तथा आवेदक द्वारा कोई आपत्ति नहीं ली जावेगी।

3. सम्पत्ति के लिए आवेदक को यह शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उसके/उनके द्वारा प्राधिकरण की किसी योजना के अन्तर्गत इससे पूर्व नियत दर/मूल्य पर कोई प्रकोष्ठ की प्राप्ति नहीं की गई है।

4. यदि आवेदक के पते में कोई परिवर्तन होता है, तो उस दशा में उसे इस संबंध में प्राधिकरण को लिखित में जानकारी उपलब्ध करानी होगी।

5. **(अ)**यदि कोई आवेदक, अपना आवेदन प्रपत्र प्रस्तुत करने के पश्चात विज्ञापन में उल्लेखित आवेदन प्रस्तुत करने की विहित अंतिम तारीख से पूर्व अपना आवेदन वापस ले लेता है, तो आवेदक द्वारा पंजीयन राशि के रूप में जमा की गई राशि में से 10 प्रतिशत राशि की कटौती करने के पश्चात् शेष राशि आवेदक को लौटा दी जाएगी। आवेदन प्रपत्र का शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा।

   (ब) यदि कोई आवेदक अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तथा लॉटरी की दिनांक के बोच अपना आवेदन वापस लेता है तो आवेदक द्वारा जमा किए गए पंजीकरण फीस में से 20 प्रतिशत रकम घटाने के पश्चात शेष रकम आवेदक को वापस की जाएगी।

   लॉटरी खुलने या संपत्ति के आवंटन आहरण पर मांग पर आवेदन के साथ जमा की गई रकम को वापस नहीं लौटाया जाएगा तथा इसे राजसात कर लिया जाएगा तथा इस संबंध में किसी आपत्ती को स्वीकार नहीं किया जाएगा

   (स) यदि कोई आवेदक, अपना आवेदन प्रपत्र प्रस्तुत करने के पश्चात विज्ञापन में उल्लेखित लॉटरी का आहरण किए जाने के उपरांत अपना आवेदन वापस ले लेता है तो आवेदक द्वारा पंजीयन राशि के रूप में जमा की गई राशि को समपहृत कर लिया जाएगा तथा इस संबंध में किसी आपत्ति को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

6. प्राधिकरण को आवेदन स्वीकार अथवा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

7. जहां किसी विशिष्ट श्रणी के लिए आरक्षित संपत्ति के लिये आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा हो, वहां विभिन्न आरक्षण संबंधी श्रेणियों हेतु सक्षम प्राधिकारी नीचे दिये गये अनुसार होगे। जहां आरक्षित श्रेणी की संपत्ति हेतु आवेदक द्वारा सक्षम प्राधिकारी के प्रमाण–पत्र के बिना प्रस्तुत किया गया हो, प्रस्तुत आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।आवेदनकर्ता द्वारा फर्जी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किय जाने पर नियमानुसार जमा राशि राजसात कर ली जावेगी तथा संबंधित के विरूद्ध आवश्यक वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

अ.क्र.	आरक्षण की श्रेणी	प्रमाण पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी
1	अनुसूचित जाति	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
2	अनुसूचित जाति (महिला)	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
3	अनुसूचित जनजाति	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
4	अनुसूचित जनजाति (महिला)	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
5	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
6	अन्य पिछड़ा वर्ग महिला	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)
7	प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए	प्रशासकीय अधिकारी इ.वि.प्रा.
8	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों/लोकतंत्र सेनानियों या उनके जीवित न होने की दशा में उनकी पत्नी/पति के लिए	जिला कलेक्टर / राज्य शासन
9	सेना के अधिकारी/भूतपूर्व सेनाअधिकारी	जिला, सैनिक कल्याण बोर्ड
10	पत्रकार रिपोर्टर के लिए	जन संपर्क विभाग से अधिमान्यता का प्रमाण पत्र

आवेदक के हस्ताक्षर ....

11	दिव्यांगों के लिए	जिला मेडिकल बोर्ड/सिविल सर्जन/मुख्य चिकित्सा अधिकारी
12	सांसद/विधायक के सदस्य के लिए	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र

दोः भुगतान की शर्तें (Payment Terms)

1. सफल आवेदन प्रस्तुतकर्ता को आवेदन की स्वीकृति के बाद आरक्षण पत्र जारी होने की तिथि से तीस दिन के भीतर कुल अधिमूल्य (प्रीमियम) की 25 प्रतिशत (आवेदन पंजीयन राशि के समायोजन पश्चात शेष) राशि जमा करनी होगी।
2. सफल आवेदन प्रस्तुतकर्ता को आवेदन की स्वीकृति के बाद आरक्षण पत्र जारी होने की तिथि से तीस दिन के भीतर रूपये 1000/– के गैर–न्यायिक स्टाम्प पर (non-judicial stamps) अनुबन्ध–पत्र की एक प्रति, जिसमें आवंटन की निबन्धन तथा शर्तें शामिल होंगी, जमा करनी होगी।
3. आवेदक द्वारा कुल अधिमूल्य (प्रीमियम) की 25 प्रतिशत (आवेदन पंजीयन राशि के समायोजन पश्चात शेष) राशि तथा अनुबन्ध–पत्र की प्रति प्राधिकरण कार्यालय में जमा करने के बाद ही आवंटन पत्र (Allotment Letter) जारी किया जाएगा।
4. जहां सफल आवेदन प्रस्तुतकर्ता निर्दिष्ट समय–सीमा के भीतर उपरोक्त कंडिका 1 अनुसार भुगतान जमा करने में असफल रहता है तो इस संबंध मे उक्त राशि जमा कराने बाबद समयवृद्धि हेतु लिखित आवेदन प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत करता है तो व्ययन नियम/व्ययन विनियम अनुसार अधिकतम 90 दिवस की समयावधि में देय अधिमूल्य राशि पर 15 प्रतिशत विलंब ब्याज की राशि के साथ जमा करना होगी ।
5. उपरोक्त अनुसार दी गई निर्दिष्ट समयवृद्धि के भीतर आवेदन प्रस्तुतकर्ता भुगतान जमा करने में असफल रहता है वहां प्राधिकरण आरक्षण को रद्द तथा आवेदन पंजीयन राशि को समपहृत कर सकेगा।
6. (अ) प्रीमियम की 25 प्रतिशत राशि जमा उपरांत आवंटन पत्र में दर्शाई सुची अनुसार प्रीमियम की शेष 75 प्रतिशत राशि 02 वर्षों की 08 त्रैमासिक किश्तों में 10 प्रतिशत ब्याज के साथ जमा करनी होगी।

   (ब) संधारण राशि व अन्य देय राशि जमा करने की तिथि की सूचना कब्जा देने के पूर्व पृथक से दी जावेगी।

(स) प्रकोष्ठ के प्रिमियम की 50 प्रतिशत राशि, एवं निम्नानुसार संधारण शुल्क, सिंकिंग फण्ड एवं अन्य देय राशि के भुगतान के पश्चात् ही कब्जा सौंपा जावेगा जिसकी सूचना पृथक से दी जावेगी :

(1) संधारण शुल्क :

(अ) (Ocupancy certificate) अधिभोग प्रमाण पत्र प्राप्त होने की दिनांक से 2 वर्ष तक बहुमंजिला भवन पलाश के कॉमन परिसर की हाउस किपिंग, सुरक्षा व्यवस्था इत्यादि कार्य हेतु संधारण राशि 19.00 रू. प्रति व.मी. प्रतिमाह के मान से कुल 24 माह की प्रकोष्ठ के सुपर बिल्टअप क्षेत्रफल के मान से यह राशि पृथक से आवंटिती को जमा करना होगी। उक्त 02 वर्ष की अवधि के पश्चात् संधारण का कार्य पलाश रहवासी समिति द्वारा किया जावेगा।

(ब) आवंटिती को पलाश रहवासी समिति की सदस्यता अनिवार्यतः स्वीकार्य करना होगी। साथ ही समिति द्वारा निर्धारित शुल्क आवंटिती को आवश्यक रूप से जमा करना होगा। निर्धारित मासिक शुल्क अदा नहीं करने पर समिति इस संबंध में कोई भी निर्णय लेने के लिए स्वतंत्र रहेगी।

(2) सिंकिग फंड :

बहुमंजिला भवन के कॉमन परिसर की हाउस किपिंग, सुरक्षा व्यवस्था आदि कार्यों के लिये सिंकिंग फण्ड पलाश रहवासी समिति को हस्तांतरित किया जाएगा जिसकी राशि पृथक से आवंटिती को प्रकोष्ठ के आधिपत्य प्राप्त करने के पूर्व अनिवार्य रूप से निम्नानुसार प्राधिकारी में जमा करना होगी :

- 2 बी.एच.के. के लिये रूपये 0.50 लाख
- 3 बी.एच.के. के लिये रूपये 0.75 लाख

आवेदक के हस्ताक्षर ....

(3) पार्किंग सुविधा :

भवन में उपलब्ध कव्हर्ड पार्किंग रू. 1,00,000/– प्रीमियम पर प्रथम आगम प्रथम प्रदाय के आधार पर उपलब्ध कराई जावेगी। प्रत्येक फ्लेट के लिए एक से अधिक पार्किंग सुविधा नही दी जा सकेगी।

(4) जी.एस.टी. :

भवन निर्माणाधीन होने से शासन के नियमानुसार जी.एस.टी. पृथक से देय होगा।

7. (अ) जहां राशि का भुगतान किश्तों में किया जा रहा हो वहां आवंटी द्वारा मांग करने पर अधिकतम 8 त्रेमासिक किश्तों में भुगतान किया जाएगा। ऐसी किश्तों पर अधिकतम ब्याज की दर 10 प्रतिशत होगी। भुगतान आवंटिती द्वारा न किए जाने की दशा में आवंटिती को आवंटन निरस्त किये जाने का नोटिस संपदा अधिकारी द्वारा दिया जावेगा।

(ब) तथापि, यदि आवंटी आवंटन के प्रति संहरण के लिए नोटिस प्राप्त होने के एक माह के भीतर विहित अनुसूची अनुसार समस्त लंबित किश्तों का मय ब्याज तथा दांडिक ब्याज (संबंधित किश्त की देयता तिथि से 10 प्रतिशत की दर पर) का भुगतान कर देता है तो विकास प्राधिकरण आवंटन का पति संहरण संबंधी नोटिस वापस ले सकेगा।

परंतु आवंटिती द्वारा आवेदन प्रस्तुत किए जाने पर उक्त राशि हेतु एक वर्ष की 4 किश्तों में भुगतान की सुविधा दी जा सकेगी, परंतु उक्त पर नियमानुसार 15 प्रतिशत विलंब ब्याज देय होगा।

(स) तथापि, यदि उपरोक्त उप नियम (2) में तथा उल्लेखित भुगतान नही किया जाता है तो विकास प्राधिकरण द्वारा आवंटन का प्रतिसंहरण कर दिया जाएगा किश्त भुगतान न किए जाने के कारण आवंटन निरस्त किए जाने की दशा में प्रीमियम राशि के 25 प्रतिशत के बराबर राशि विकास प्राधिकरण समपहत कर लेगा तथा शेष राशि आवंटी का लौटा दी जाएगी आवंटी को समपहत की गई राशि पर ब्याज का दावा करने का अधिकार नहीं होगा।

8. यदि सम्पत्ति का क्षेत्रफल, विज्ञापन में संपत्ति के लिए अधिसूचित किये गये क्षेत्रफल से कम पाया जाता है, तो प्राधिकरण द्वारा अधिमूल्य (प्रीमियम) राशि को आनुपातिक रूप से कम किया जाएगा।
9. यदि संपत्ति का क्षेत्रफल, विज्ञापन में संपत्ति के लिए अधिसूचित किये गये क्षेत्रफल से अधिक पाया जाता है, तो बढे हुवे क्षेत्रफल की प्रीमियम की राशि की गणना व्ययन नियम, 2018 के नियम 32 के अनुसार की जावेगी।
10. आवंटिती/भू–स्वामी शासन, नगर पालिक अभिकरण अथवा अन्य किसी सांविधिक निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों/शुल्कों/अभिकरों/प्रभारों के प्राधिकरण द्वारा सम्पत्ति का आधिपत्य सौंपे जाने संबंधी अधिसूचित की गई तिथि से भुगतान हेतु भी उत्तरदायी होगा। भले ही आधिपत्य ग्रहण किया गया हो अथवा नहीं।

तीन : संपत्ति को भू–स्वामी अधिकार पर प्रदान करने संबंधी शर्ते

1. सम्पत्ति का आधिपत्य ''जैसा है, जहां है के आधार पर हस्तांतरित किया जाएगा (जब तक अन्यथा उपबन्धित न हो)।
2. प्रीमियम (अधिमूल्य) की पूर्ण 50 प्रतिशत राशि एवं संधारण शुल्क, सिंकिंग फण्ड एवं अन्य देय राशि के भुगतान के पश्चात् ही प्राधिकरण के संपदा अधिकारी वर्ग–2 द्वारा **संपत्ति** के वास्तविक अधिपत्य प्रदान करने के प्रयोजन हेतु तारीख तथा समय की अधिसूचना जारी की जाएगी। ग्राही की अनुपस्थिति की दशा में संपत्ति का भौतिक रूप से अधिग्रहण किया गया है, ऐसा माना जावेगा। परन्तु आवंटी को **भू–स्वामी अधिकार विलेख** का निष्पादन पूर्ण अधिमूल्य की राशि की प्राप्ति के बाद ही किया जावेगा।
3. अधिमूल्य (प्रीमियम) की सं पूर्ण राशि एवं संधारण शुल्क, सिंकिंग फण्ड, पार्किग शुल्क (जहां आवश्यक हो), व अन्य देय राशि के भुगतान के पश्चात् ही प्राधिकरण के कार्यालय द्वारा जारी किये गये प्रोफार्मा के अनुसार आवंटिती द्वारा **भू–स्वामी अधिकार विलेख** दस्तावेज तैयार किया जायेगा तथा इन्हें प्राधिकरण के सम्पदा अधिकारी के समक्ष उसके हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत किया जाएगा। प्राधिकरण द्वारा हस्ताक्षर की तिथि से तीन माह के भीतर आवंटिती को अनिवार्यतः पंजीयक (Registrar) के कार्यालय से विलेख का पंजीकरण कराना होगा। आवंटिती अभिलेख के पंजीकरण से संबंद्ध समस्त व्ययों का वहन करने हतु उत्तरदायी होगा। पंजीकरण से तीस दिवस के भीतर उक्त विलेख की प्रमाणित प्रति भी प्राधिकरण के कार्यालय में जमा करनी होगी।

आवेदक के हस्ताक्षर ....

4. भू–स्वामीत्वधारी/भू–स्वामी जो सम्पत्ति के पुनर्मापन (re-measurement) का इच्छुक हो, को प्राधिकरण कार्यालय में इस हेतु अपेक्षित शुल्क जमा करना होगा।
5. जहां संपत्ति का अंतरण उत्तराधिकार के नैसर्गिक न्यागमन/वसीयत (natural devolution of heirship/will) के अनुग्रह में चाहा गया हो तो वहां कोई अंतरण शुल्क देय नही होगा।
6. संपत्ति का विक्रय आवंटन पत्र जारी होने की दिनांक से छः माह तक प्रतिबंधित रहेगा।

चार : आवंटित सम्पत्तियों के लिए विकास तथा भवन विनियम

1. आवटित की गई सम्पत्ति के अभिहित उपयोग में किसी परिवर्तन को अनुज्ञेय नहीं किया जाएगा।
2. आवंटिती सेवा संयोजनों से संबंधित आवश्यक अनुमतियों को प्राप्त करने तथा संबंधित शुल्कों/प्रभारों के भुगतान हेतु उत्तरदायी होगा।
3. (अ) कब्जा प्राप्ति के पश्चात् आवंटित प्रकोष्ठकी सुरक्षा एवं संधारण (रखरखाव) का उत्तरदायित्व आवंटिती का होगा।

   (ब) अधिभोग प्रमाण पत्र (**Ocupancy certificate)** प्राप्त होने की दिनांक से 2 वर्ष के पश्चात् परिसर के संधारण, बाह्य सेवाओं के रखरखाव एवं सुरक्षा की व्यवस्था हेतु पंजीकृत संस्था (रहवासी समिति) का गठन करना आवश्यक होगा।

   (स) अधिभोग प्रमाण पत्र (**Ocupancy certificate)** प्राप्त होने की दिनांक से 2 वर्ष के पश्चात् परिसर के संधारण, बाह्य सेवाओं के रखरखाव एवं सुरक्षा की व्यवस्था हेतु पंजीकृत संस्था (रहवासी समिति) द्वारा की जावेगी। इन्दौर विकास प्राधिकारी, इन्दौर इसका उत्तरदायित्व वहन नहीं करेगा।
4. आवंटिती/भूमि–स्वामीत्वधारी विद्युत संयोजन की प्राप्ति तथा इससे संबंधित समस्त प्रभारों के भुगतान के लिये उत्तरदायी होगा।
5. आवंटिती/भूमि–स्वामीत्वधारी कर के सेवा संयोजनों से संबंधित आवश्यक अनुमतियों को प्राप्त करने तथा संबंधित शुल्कों/प्रभारों के भुगतान हेतु उत्तरदायी होगा, जो नगर पालिक निगम अथवा सेवा प्रदाय हेतु अन्य किसी संस्था के नियमों तथा विनियमों के अनुसार जलप्रदाय संयोजन, मलजल निकासी संयोजन तक ही सीमित न होगा। ऐसे प्रकरण में, जहां आवंटित सम्पत्ति ऐसे क्षेत्र में स्थित है जहां मलजल निकासी सेवा उपलब्ध नहीं है, वहां भ–स्वामी नगर पालिक निगम के नियमों तथा विनियमों के अनुसार मलजल की सुरक्षित निकासी के लिये आवश्यक व्यवस्था हेतु उत्तरदायी होगा।
6. आवंटित प्रकोष्ठ एवं बहुमंजिला भवन दोनों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन या परिवर्धन नहीं किया जा सकेगा। यदि पूर्व निर्मित संरचना का उल्लंघन कर परिवर्तन किया जाता है तो ऐसी परिस्थितियों में, आवंटिती पर किसी सांविधिक अथवा किसी शासकीय अभिकरण द्वारा उस पर कार्यवाही की जावेगी तथा उसे अधिरोपित किसी शास्ति का भुगतान भी करना होगा।
7. यदि किसी प्रकरण में सम्पत्ति का उपयोग उसके अभिहीत उपयोग से पृथक होना पाया जाता है तो ऐसी परिस्थितियों में, आवंटिती पर किसी सांविधिक अथवा किसी शासकीय अभिकरण द्वारा उस पर कार्यवाही की जावेगी तथा उसे अधिरोपित किसी शास्ति का भुगतान भी करना होगा।
8. आवंटित प्रकोष्ठ एवं उसके परिसर की बाहरी विद्युत, स्वच्छता, पानी आदि व्यवस्था के परिवर्तन/परिवर्धन करते समय आवश्यकतानुसार निरीक्षण करने का अधिकार सक्षम अधिकारियों को रहेगा।
9. बहुमंजिला भवन के कॉमन एरिया का व्यक्तिगत उपयोग अथवा अतिक्रमण नहीं किया जा सकेगा।

पांच : आवंटन का अन्तरण

व्ययन नियम, 2018 के नियम 36 के अतर्गत मूल आवंटिती द्वारा आवेदन प्रस्तुत करने पर आवंटन का अंतरण ऐसे व्यक्ति को कर सकेगा, बशर्ते कि ऐसा अन्य व्यक्ति उसी श्रेणी का सदस्य होगा, जिसके लिए उक्त सम्पत्ति को आरक्षित किया गया था। उक्त आवंटन से अंतरण का शुल्क जो कि अधिमूल्य (प्रीमियम) राशि अथवा आवेदन करने की तिथि को प्रचलित कलेक्टर गाइड लाइन दर, इनमें से जो भी अधिक हो, का एक प्रतिशत होगा। ऐसे किसी भी अंतरण के संबंध में कोई भी अनुमति इसके आवंटन तारीख से छह माह की समाप्ति से पूर्व प्रदान नहीं की जाएगी ।

आवेदक के हस्ताक्षर ....

छह : अन्य निबन्धन तथा शर्तें

1. यदि आवेदन प्रपत्र, आवंटन एवं इकरारनामा से संबंधित निबन्धन तथा शर्तों में तथा ''मध्य प्रदेश विकास प्राधिकरणों की सम्पत्तियों का प्रबन्धन तथा व्ययन नियम, 2018'' के अथवा राज्य सरकार के अन्य किन्हीं नियमों/कानूनी उपबन्धों में विसंगति उदभूत होती हैतो अन्तिम उल्लिखित उपबन्ध अभिभावी रहेंगे और आवंटिती पर बाध्यकारी होंगे।
2. यदि योजना के अधीन कोई विशेष निबन्धन तथा शर्तों का विशद्धोकरण तत्संबंधी विज्ञापन में किया गया हो, वहां व्ययन हेतु सम्पत्ति के प्रस्तुतकर्ता/सम्पत्ति के प्राप्तिकर्ता के लिये इन शर्तों के अलावा उपरोक्त उल्लिखित शर्तें भी बाध्यकारी होंगी।
3. आवेदन प्रपत्र, आवंटन एवं इकरारनामाके निबन्धन तथा शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर यदि विवाद उद्भूत होता है तो विकास प्राधिकरण द्वारा किया गया विनिश्चय अंतिम होगा।
4. जहां कहीं शब्द **''प्राधिकरण (Authority)''** का उपयोग किया गया हो वहां इसके प्रतिनिधि, नामनिर्देशिती,उत्तराधिकारी तथा अनुज्ञात समनुदेशिती (Permitted assignees) भी सम्मिलित होंगे तथा इसी प्रकार जहां शब्द ''**आवंटिती/भू–स्वामित्वधारी** '' का उपयोग किया गया हो, वहां इसमें उसके उत्तराधिकारी का नाम भी सम्मिलित होना माना जाएगा।

सात : विशेष शर्तें

1. विज्ञापन के अन्तर्गत प्रदान की गई जानकारी अथवा प्राधिकरण द्वारा जारी किये गये कोई संशोधन आवेदन दस्तावेज के अभिन्न भाग हैं। आवेदन प्रस्तुतकर्ताओं को समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना होगा। आवेदन प्रस्तुतकर्ता यह भी स्वीकार करते हैं कि प्राधिकरण द्वारा वेबसाईट में अधिसूचना के माध्यम से, या किसी अन्य प्रकार से भी आवेदन दस्तावेज में जारी किये गये कोई संशोधन आवेदन प्रस्तुतकर्ता की जानकारी में है। यदि आवेदन प्रस्तुतकर्ता ऐसे किसी संशोधन के बारे में अवगत न हो तो प्राधिकरण इस कारण से आवेदन प्रस्तुतकर्ता को हुई किसी हानि के लिये उत्तरदायी न होगा। प्राधिकारी द्वारा आवंटित संपत्ति के संबंध में पत्राचार ई–मेल आई.डी. पर सूचित किया जा सकेगा जिसे आपको सूचना प्राप्त हा गई है, यह माना जावेगा।
2. योजना क्रमांक 103 में पलाश का रेरा पंजीयन क्रमांक P-IND-19-2071 है।
3. संपत्ति के भौतिक सत्यापन के संबध में आवदेन प्रस्तुतकर्ता से यह अपेक्षा की जाती है कि वे आवेदन प्रस्तुत करने के पूर्व संपत्ति के भौतिक निरीक्षण के पश्चात् आवेदन प्रस्तुत करें। आवेदन स्वीकृति पश्चात् कोई भी आपत्ति ग्राह्य नहीं होगी।
4. पंजीयन राशि का भुगतान विज्ञापन में उल्लेखित अतिंम दिनांक एवं समय के पश्चात प्राधिकारी कोष में किये गये भुगतान पर विचार नही किया जावेगा।
5. पंजीयन राशि का भुगतान आवेदनकर्ता विज्ञाापन में निर्धारित अंतिम दिनांक से कम से कम एक दिन पूर्व आर.टी.जी.एस. /एन.ई.एफ.टी./डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/यू.पी.आई./नेट बैंकिग के माध्यम से भुगतान कर। यदि आवेदनकर्ता अंतिम दिनांक को पंजीयन राशि का भुगतान करता है और किसी भी कारण से सत्यापन के लिये आवेदक के लिये उपलब्ध नही है तो प्राधिकारी एवं सेवा प्रदाता या भुगतान गेटवे प्रदाता किसी भी तरह से जिम्मेदार नही होगा। ऐसे प्रकरणो में किसी भी तरह से विचार नही किया जावेगा।
6. पंजीयन राशि जमा करते समय आवेदनकर्ता की यह जिम्मेदारी होगी की पंजीयन राशि के चालान में उल्लखित विवरण के अनुसार आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी. का भुगतान किया जावे। आवेदनकर्ता द्वारा भरे गये चालान में मे किसी भी प्रकार की विसंगती में किये गये भुगतान पर विचार नही किया जावेगा। एवं पंजीयन राशि भुगतान के सत्यापन के लिये उपलब्ध नही होगा ।
7. आवेदनकर्ता द्वारा पंजीयन राशि का भुगतान आर.टी.जी.एस./एन.ईएफ.टी. के माध्यम से किये गये भुगतान के संबध में आवेदनकर्ता को प्रत्येक आवेदन के लिये पृथक से चालान जनरेट करना होगा।
8. मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य और सही है। यदि इस आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी असत्य या गलत साबित होती है, तो उसके परिणाम के लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहुंगा/रहेंगे।

   दिनांक ....

   (आवेदक के हस्ताक्षर)

आवेदक के हस्ताक्षर ....

1) No payment would be considered after the last day and time prescribed in advertisement. It is made clear that payment means payment made in the account of IDA.
2) It is advised that all applicants make payment via RTGS/NEFT/Debit Card/Credit Card/UPI/Net Banking at least one day in advance to the last day prescribed in advertisement. In the event applicant making payment on the last day and same is not available for the applicant for validation on account of any reason whatsoever, Indore Development Authority, Indore or Service provider or Payment gateway provider would not be held responsible in any manner. Such cases would not be considered in any manner.
3) It is applicant's responsibility to ensure that RTGS/NEFT payments are made to the exact details as mentioned in the challan. In the event of any discrepancy, payment would not be considered and would not be available for validation of registration amount payment.
4) In case of payment made via RTGS/NEFT, applicant is required to generate challan for every application since details in the challan are unique to the advertisement and applicant combination. Applicant is not supposed to use challan generated in one application for payment against another application.
5) I hereby declare that the information given in this application is true and correct. In case any information given in this application proves to be false or incorrect, I shall be responsible for the consequences.

Date ....

(Signature)

आवेदक के हस्ताक्षर ....

(शपथ–पत्र रू. 100/–मूल्य के गैर न्यायिक मुद्रांकों पर सम्यक रूप से नोटरी प्रमाणीकरण के पश्चात् प्रस्तुत किया जाए)

शपथ–पत्र (Affidavit)

प्राधिकरण की सम्पत्तियों (आस्तियों) (assets) के लिए विहित

1. मैं, अभिसाक्षी शपथ पर निम्नानुसार कथन करता/करती हूं कि :

मेरा नाम : ....

पिता/पति का नाम : ....

पता : ....

व्यवसाय : ....

आयु : ....

वार्षिक आय : ....

2. यह कि आवेदन के अन्तर्गत दी गई समस्त जानकारी सही है तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है।
3. यह कि मैंने निबंधन एवं शर्तें जिसमें नियत दर आधार पर प्राधिकरण की सम्पति के व्ययन के लिए नियम सम्मिलित है, भली भांति समझ लिया है और जो कि मुझे पूर्णतः स्वीकार ह।
4. यह कि आवेदन के अन्तर्गत कोई जानकारी गलत पाई जाती है, तो प्राधिकरण को मेरा आवेदन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
5. यह कि प्राधिकरण द्वारा मुझे नियत मूल्यके अंतर्गत अथवा किसी योजना के अधीन, किसी आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत, जिसके लिये यह आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है, कोई सम्पत्ति पूर्व में आवंटित नहीं की गई है।
6. यह कि यह शपथ–पत्र इंदौर विकास प्राधिकरण कीयोजना क्रमांक 103 के अंतर्गत निर्माणाधीन बहुमंजीला भवन ''पलाश'' में नियत मूल्य पर भू–स्वामी अधिकार पर लॉटरी प्रणाली द्वारा संपत्ति को क्रय करने हेतु आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जा रहा है।

दिनांक : शपथकर्ता

:: सत्यापन ::

मैं, ... पिता/पति श्री .... सत्यापित करता हूं/करती हूं, मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई उपरोक्त सूचना व्यक्तिगत जानकारी के अनुसार सत्य है तथा इसमें कोई भी जानकारी न तो असत्य है और न इसे छिपाया गया हैजो आज दिनांक .... को सत्यापित किया गया।

शपथकर्ता

1. कोई भी विषय वस्तु जो लागू न हो तथा अनावश्यक हो, उसे शपथ–पत्र में शामिल न करें।
2. किसी अन्य प्रपत्र में प्रस्तुत किया गया शपथ–पत्र मान्य नहीं होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर ....

इन्दौर विकास प्राधिकरण
INDORE DEVELOPMENT AUTHORITY

योजना क्रमांक 103 में निर्माणाधिन भवन (पलाश) में आवासीय 2/3 बी. एच.के. 77 प्रकोष्ठ (फ्लेट्स) की आरक्षण श्रेणी अनुसार सूची

विज्ञापन क्र. 291 **दिनांक. 20.12.2021**

अ. क्र.	फ्लोर क्र.	प्रकोष्ठ टाईप	प्रकोष्ठ क्र.	आरक्षण श्रेणी	कारपेट एरिया (वर्ग मी. में)	बिल्ट अप एरिया (वर्ग मी. में)	सुपर बिल्टअप एरिया (वर्ग मी. में)	प्रकोष्ठ का नियत मूल्य (लाख में)	पंजीयन राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**FIRST FLOOR**	**3 BHK(B)**	**104**	**पत्रकार**	**102.00**	**151.30**	**199.56**	**76.23**	**8.00**
2		2 BHK(F)	101	सामान्य	75.20	107.60	141.92	54.98	6.00
3		2 BHK(F)	102	सामान्य	75.20	107.60	141.92	54.98	6.00
4		2 BHK(F)	109	सामान्य	75.20	107.60	141.92	54.98	6.00
5		2 BHK(F)	110	दिव्यांग	75.20	107.60	141.92	54.98	6.00
6		**3 BHK(F)**	**108**	**दिव्यांग**	**101.40**	**143.00**	**188.62**	**73.06**	**8.00**
7	**SECOND FLOOR**	**3 BHK(B)**	**204**	**अन्य पिछड़ा वर्ग**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**67.61**	**8.00**
8		**3 BHK(B)**	**207**	**अनुसूचित जाति**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**67.61**	**8.00**
9		2 BHK(F)	201	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.09	6.00
10		2 BHK(F)	202	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.09	6.00
11		2 BHK(F)	209	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.09	6.00
12		2 BHK(F)	210	सेना के अधिकारी भूतवपूर्व सेना अधिकारी	70.40	100.00	131.90	51.09	6.00
13		**3 BHK(F)**	**203**	**दिव्यांग**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**68.98**	**8.00**
14	**3rd FLOOR**	**3 BHK(B)**	**304**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
15		**3 BHK(B)**	**307**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
16		2 BHK(F)	301	अनुसूचित जाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
17		2 BHK(F)	302	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00

आवेदक के हस्ताक्षर ....

अ. क्र.	फ्लोर क्र.	प्रकोष्ठ टाईप	प्रकोष्ठ क्र.	आरक्षण श्रेणी	कारपेट एरिया (वर्ग मी. में)	बिल्ट अप एरिया (वर्ग मी. में)	सुपर बिल्टअप एरिया (वर्ग मी. में)	प्रकोष्ठ का नियत मूल्य (लाख में)	पंजीयन राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	**3rd FLOOR**	2 BHK(F)	309	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
19		2 BHK(F)	310	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
20		**3 BHK(F)**	**303**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
21		**3 BHK(F)**	**308**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
22	**4th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**404**	**प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
23		**3 BHK(B)**	**407**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
24		2 BHK(F)	401	अन्य पिछड़ा वर्ग	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
25		2 BHK(F)	402	अनुसूचित जाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
26		2 BHK(F)	409	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों / लोकतंत्र सेनानियों या उनके जीवित न होने की दशा में उनकी पत्नी / पति के लिए	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
27		2 BHK(F)	410	सेना के अधिकारी भूतवपूर्व सेना अधिकारी	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
28		**3 BHK(F)**	**403**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
29		**3 BHK(F)**	**408**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
30	**5th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**504**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
31		**3 BHK(B)**	**507**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
32		2 BHK(F)	501	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
33		2 BHK(F)	502	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
34		2 BHK(F)	509	अनुसूचित जाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
35		2 BHK(F)	510	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
36		**3 BHK(F)**	**503**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
37		**3 BHK(F)**	**508**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**

आवेदक के हस्ताक्षर ....

अ. क्र.	फ्लोर क्र.	प्रकोष्ठ टाईप	प्रकोष्ठ क्र.	आरक्षण श्रेणी	कारपेट एरिया (वर्ग मी. में)	बिल्ट अप एरिया (वर्ग मी. में)	सुपर बिल्टअप एरिया (वर्ग मी. में)	प्रकोष्ठ का नियत मूल्य (लाख में)	पंजीयन राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	**6th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**604**	**पत्रकार**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
39		**3 BHK(B)**	**607**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**68.57**	**8.00**
40		2 BHK(F)	601	सामान्य	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
41		2 BHK(F)	602	अन्य पिछड़ा वर्ग	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
42	**6th FLOOR**	2 BHK(F)	609	अनुसूचित जाति	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
43		2 BHK(F)	610	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों/लोकतंत्र सेनानियों या उनके जीवित न होने की दशा में उनकी पत्नी/पति के लिए	70.40	100.00	131.90	51.80	6.00
44		**3 BHK(F)**	**603**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
45		**3 BHK(F)**	**608**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**69.93**	**8.00**
46	**7th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**704**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
47		**3 BHK(B)**	**707**	**प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
48		2 BHK(F)	701	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
49		2 BHK(F)	702	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
50		2 BHK(F)	709	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
51		2 BHK(F)	710	अनुसूचित जाति	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
52		**3 BHK(F)**	**703**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
53		**3 BHK(F)**	**708**	**सामान्य महिला**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
54	**8th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**804**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
55		**3 BHK(B)**	**807**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
56		2 BHK(F)	801	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
57		2 BHK(F)	802	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
58		2 BHK(F)	809	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
59		2 BHK(F)	810	अन्य पिछड़ा वर्ग	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
60		**3 BHK(F)**	**803**	**अनुसूचित जाति**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**

आवेदक के हस्ताक्षर ....

अ. क्र.	फ्लोर क्र.	प्रकोष्ठ टाईप	प्रकोष्ठ क्र.	आरक्षण श्रेणी	कारपेट एरिया (वर्ग मी. में)	बिल्ट अप एरिया (वर्ग मी. में)	सुपर बिल्टअप एरिया (वर्ग मी. में)	प्रकोष्ठ का नियत मूल्य (लाख में)	पंजीयन राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
61	**8th FLOOR**	**3 BHK(F)**	**808**	**स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों/लोकतंत्र सेनानियों या उनके जीवित न होने की दशा में उनकी पत्नी/पति के लिए**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
62	**9th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**904**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
63		**3 BHK(B)**	**907**	**सामान्य**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
64		2 BHK(F)	901	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
65		2 BHK(F)	902	सामान्य महिला	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
66		2 BHK(F)	909	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
67		2 BHK(F)	910	अन्य पिछड़ा वर्ग	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
68		**3 BHK(F)**	**903**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
69		**3 BHK(F)**	**908**	**अनुसूचित जाति**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
70	**10th FLOOR**	**3 BHK(B)**	**1004**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
71		**3 BHK(B)**	**1007**	**अनुसूचित जनजाति**	**97.00**	**134.20**	**177.01**	**69.52**	**8.00**
72		2 BHK(F)	1001	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
73		2 BHK(F)	1002	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
74		2 BHK(F)	1009	सामान्य	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
75		2 BHK(F)	1010	अनुसूचित जनजाति	70.40	100.00	131.90	52.51	6.00
76		**3 BHK(F)**	**1003**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**
77		**3 BHK(F)**	**1008**	**सामान्य**	**97.00**	**135.00**	**178.07**	**70.89**	**8.00**

नोटः–1 उपरोक्त तालिका के कॉलम क्र. 9 में उल्लेखित प्रकोष्ठ (फ्लट्स) के नियत मूल्य के अतिरिक्त शासन नियमानुसार जी.एस.टी. एवं अन्य शुल्क पृथक से देय होंगे।

आवेदक के हस्ताक्षर ....

आवेदनकर्ता के लिये निर्देश

(अ) सामान्य निर्देश

1– लॉटरी में भाग लेने हेतु प्रक्रिया

लाटरी में भाग लेने हेतु प्रक्रिया की जानकारी आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न है (अनुलग्नक–ए)।

2– आवेदन से संबंधित समस्त व्यय

आवेदनतैयार करने एवं प्रस्तुत करने में जो भी व्यय होगा वह आवेदनकर्ता को स्वयं वहन करना होगा एवं उक्त व्यय के संबंध में आवदेनकर्ता को कोई भी कानूनी वाद/दावा प्राधिकारी के विरूद्ध प्रस्तुत करने का अधिकार नहीं होगा।

3– संपत्ति का भौतिक सत्यापन

आवदेन प्रस्तुतकर्ता से यह अपेक्षा की जाती है कि वे आवेदन प्रस्तुत करने के पूर्व संपत्ति के भौतिक निरीक्षण के पश्चात् आवेदन प्रस्तुत करें। आवेदन स्वीकृति पश्चात् कोई भी आपत्ति ग्राह्य नहीं होगी।

(ब) आवेदन प्रपत्र

1– आवेदन प्रपत्र की विषय सूची

आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नानुसार दस्तावेजसम्मिलित है :

1) आवेदन आमंत्रण विज्ञापन/विज्ञप्ति
2) आवेदनकर्ता के लिये निर्देश
3) लाटरी में भाग लेने हेतु प्रक्रिया
4) अन्य कोई दस्तावेज, यदि उल्लेखित हो तो

2– आवेदन विज्ञापन/दस्तावेजों का संशोधन

1) आवेदन निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख के पूर्व प्राधिकारी द्वारा आवेदन विज्ञापन/दस्तावेज में यदि कोई सुधार/संशोधन किया जाता है तो वह सुधार/संशोधन समाचार पत्र में प्रकाशित नही किया जावेगा केवल www.idaindore.org पर हो प्रदर्शित किया जावेगा।
2) सभी सुधार/संशोधन आवेदन प्रपत्र/दस्तावेज के अभिन्न अंग होंगे।

(स) आवेदन प्रपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत करने की प्रक्रिया

1– आवेदनकर्ता आमंत्रित आवेदन विज्ञापन/दस्तावेज में उल्लेखित प्रमुख तिथियों के अनुसार ही अपनेआवेदन को **ऑनलाईन** www.idaindore.org वेबसाईट पर अपलोड करें।

2– आवेदन दस्तावेज

1) आरक्षित श्रेणी का स्केन्ड स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र (यदि लागू हो तो)
2) ऐसा व्यक्ति जो आवेदक की ओर से आवेदन प्रस्तुत कर रहा हो उसे आवेदन प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकृत किये जाने का स्केन्ड नोटरीकृत शपथ–पत्र
3) आवदेनकर्ता यदि कंपनी/फर्म/संस्था हैं तो संबंधित समस्त दस्तावेज
   अ) इकाई द्वारा आवेदन हेतु आवेदन प्रस्तुत करने तथा इकाई की ओर से प्राधिकृ तव्यक्ति को हस्ताक्षर करने हेतु नामांकित किये जाने संबंधी स्केन्डस्वप्रमाणित संकल्प।
   ब) इकाई के निगमन (incorporation) का प्रमाण (संस्था के ज्ञापन तथा लेख/भागीदारी विलेख/न्यास विलेख/सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेज आदि) की स्केन्डस्वप्रमाणित प्रति।
4) अन्य कोई दस्तावेज हो जैसे–आधार कार्ड/ड्रायविंग लायसेंस/वोटर आई.डी. /पेनकार्ड की स्केन्ड स्वप्रमाणित प्रति

आवेदक के हस्ताक्षर ....

3– भाषा

आवेदन प्रपत्र एवं अन्य पत्राचार तथा आवेदन दस्तावेज की भाषा अंग्रेजी या हिन्दी में होगी जो प्राधिकारी एवं आवेदनकर्ता पर समान रूप से लागू होगी। कोई दस्तावेज जो अन्य भाषा में हो तो उसे हिन्दी या अंग्रेजी में अनुवाद कर प्रस्तुत करना होगा।

4– लाटरी द्वारा संपत्ति का चयन

आवेदनकर्ता को संपत्ति क्रमांक एवं संपत्ति का चयन केवल ऑनलाईन प्रस्तुत करना होगा।

5– आवेदन प्रतिभूति (पंजीयन राशि)

1) आवेदनकर्ता को विज्ञापन/आवेदन प्रपत्र में उल्लेखित आवेदन प्रतिभूति (पंजीयन राशि) ऑनलाईन जमा करना होगी ।
2) आवेदन प्रतिभूति (पंजीयन राशि) की राशि का भुगतान केवल ऑनलाईन किया जाना होगा।
3) आवेदन प्रतिभूति (पंजीयन राशि) की राशि के भुगतान किये बिना प्रस्तुत आवेदन प्रपत्र अस्वीकार होगें।
4) अन्य आवेदनकर्ता, जिनका आवेदन स्वीकार न किये गये हो लाटरी खोलने की तारीख से 15 दिन के भीतर आवदेन प्रतिभूति (पंजीयन राशि) की राशि लौटा दी जावेगी।

(द) आवेदन प्रपत्रों को खोलना

आवेदन प्रपत्र को खोलने की प्रक्रिया

1) आवेदन खोलने के प्रथम चरण में निर्धारित दिनांक व समय अनुसार प्राधिकरण द्वारा आवेदनकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये दस्तावेजों का परीक्षण किया जावेगा।
2) आवश्यक अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों, आवेदन दस्तावेज शुल्क तथा आवेदन प्रतिभूति (पंजीयन राशि) के बिना प्रस्तुत आवेदन अस्वीकार होगें।
3) दस्तावेजों के परीक्षण के पश्चात् निर्धारित दिनांक व समय अनुसार केवल पात्र पाये गये आवेदन प्रस्तुतकर्ताओं के आवेदन की लाटरी खोली जावेगी।
4) ऐसे आवेदनकर्ता जो आवेदन जो लाटरी को खोलने के समय उपस्थित रहने को इच्छुक हो, वे लॅाटरी खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।
5) प्रस्तुत किये गये आवेदन का परिणाम लाटरी खोलने के अधिकतम 90 दिवस या इसके पूर्व घोषित किया जाएगा एवं इसे प्राधिकरण की वेबसाईट पर भी प्रदर्शित किया जाएगा।
6) प्राधिकरण को किसी भी आवेदन/समस्त आवेदनकर्ताओ को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

लॉटरी में भाग लेने हेतु प्रक्रिया

1– आवेदनकर्ताद्वारा लॉटरी में पंजीकरण :

सभी आवेदनकर्ता को प्राधिकारी की वेबसाईट https://www.idaindore.org पर रजिस्टर्ड करना आवश्यक होगा।

2– प्रमुख तिथियांः

प्राधिकारी द्वारा आवेदन प्रपत्र के विभिन्न चरण जैसे आवदेन प्रपत्र क्रय करने की अवधि व समय तथा आवेदन प्रपत्र को प्रस्तुत करने का समय एवं दिनांक तथा आवेदन प्रपत्र समाप्ति का समय एवं दिनांक आवेदन प्रपत्र के चरणों के अनुसार बंद कर दिया जावेगा, ऐसी स्थिति में आवेदनकर्ता को परामर्श दिया जाता है कि वे अपने कार्य एवं जिम्मेदारी के साथ लाटरी में भाग लेने हेतु आवेदनप्रपत्र में उल्लेखित सभी प्रमुख तिथियों का पालन सख्ती से करें ।

3– आवेदनप्रपत्र को क्रय करनाः

आवेदनकर्ता को आवेदन प्रपत्र को क्रय करने हेतु निर्धारित सर्विस चार्ज ऑनलाईन जमा करना होगा। निविदा प्रपत्र का शुल्क आवेदन में पृथक से उल्लेखित किया गया है। आवदेन प्रपत्र संबंधित आवेदनकर्ताओ को विज्ञापन ऑनलाईन जारी होने के समय एवं तारीख से प्रमुख तिथियों के अनुसार क्रय करने हेतु उपलब्ध होगी। आवेदन प्रपत्र के शुल्क का भुगतान ऑनलाईन UPI/Debit/Credit Card/Net Banking/RTGS/NEFT, नेट बैंकिंग के माध्यम से करना होगा ।

4– आवेदन प्रपत्र तैयार एवं प्रस्तुत करनाः

आवेदनकर्ता आमंत्रित आवेदन विज्ञापन/दस्तावेज में उल्लेखित प्रमुख तिथियों के अनुसार ही अपनेआवेदन को **ऑनलाईन**, वेबसाईट पर अपलोड करेगा।

(1) आवेदनकर्ता को आवेदन प्रपत्र भरने हेतु प्राधिकारी की वेबसाईट www.idaindore.org पर sale of property tab पर जाना होगा। आवदेनकर्ता यदि प्रथम बार पंजीयन कर रहे है तो उनके मोबाईल नं. से पंजीयन करना होगा। तत्पश्चात आवेदन प्रपत्र भरा जा सकेगा।

(2) आवेदन प्रपत्र के पंजीयन के उपरांत लाग–ईन करना होगा।

(3) आवेदनकर्ता को लाग–ईन के उपरांत प्राधिकारी की योजनावार विज्ञापन दिखाई देगा।

(4) आवेदनकर्ता जिस योजना में आवेदन करना चाहते है उस योजना का आवेदन प्रपत्र डाउनलोड कर सकते है।

(5) आवेदनकर्ता द्वारा आवेदन प्रपत्र डाउनलोड करने के पश्चात Apply बटन पर क्लीक करने पर आवेदनकर्ता को लाटरी हेतु आवेदन प्रपत्र Display होगा ।

(6) आवेदनकर्ता आवेदन प्रपत्र को पूर्ण रूप से भरने के पश्चात आवेदनकर्ता को हस्ताक्षर एवं फोटो (jpg Format में) अपलोड करना होगा।

(7) आवेदनकर्ता द्वारा आवेदन पत्र हस्ताक्षर एवं फोटो अपलोड करने के पश्चात save का बटन दबाने पर आवेदन फार्म डाउनलोड हेतु प्राप्त होगा। जिसे डाउनलोड करने पर आवेदन प्रपत्र पर जहा–जहा हस्ताक्षर करने का लिखा हो वहा पर हस्ताक्षर एवं फोटो चिपकाना होगा।

(8) उपरोक्तानुसार हस्ताक्षर युक्त आवेदन प्रपत्र पी.डी.एफ फारमेट में स्केन करके आवेदन प्रपत्र अपलोड करना होगा। साथ ही बिन्दु क्र. 2 **आवेदन दस्तावेज** के अनुसार अपलोड करना होगें।

(9) आवेदन प्रपत्र एवं दस्तावेज अपलोड करने के पश्चात आवेदनकर्ता को save and pay के बटन को क्लिक करना होगा। जिसक द्वारा आवेदनकर्ता आवेदन प्रपत्र शुल्क एवं पंजीयन की राशि हेतु बैंक की वेबसाईट प्रदर्शित होगी। जहा पर

आवेदनकर्ता विभिन्न भुगतानविधियो द्वारा आवेदन शुल्क की राशि का भुगतान कर सकते है।

(10) यदि आवेदनकर्ता आवेदन प्रपत्र शुल्क एवं पंजीयनराशि हेतु NEFT/RTGS का चयन करते है तो एक चालान जनरेट होगा जिसे प्रिन्ट कर आवेदनकर्ता किसी भी बैंक में जाकर यह चालान दिखाकर भुगतान कर सकता है।

(11) भुगतान पूर्ण हो जाने के पश्चात Back बटन प्रेस करने पर आवेदनकर्ता प्राधिकरण की वेबसाईट पर पहुॅच जाएगा तत्पश्चात आवेदनकर्ता की आवेदन प्रक्रिया पूर्ण होगी।

आवेदक के हस्ताक्षर ....